

---

For JI DESK

**JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd.**  
**E-BILLING System Manual**

Ver. 1.1

2020年2月1日

近年、個人情報の取扱いが重視されております。  
従来以上に慎重に管理していただくようお願いいたします。

## E-BILLING システムのご案内

E-BILLING システムをご利用いただくと、これまで郵送いただいていた治療費等の請求書類をデータで送信することができ、当社で迅速に書類を確認しスピーディーにお支払いができるようになります。

### 1. ご利用対象

当社（ジェイアイ）・ソニー損保お客様分の提携医療機関またはお客様へお支払いとなる治療費用・検査費用・薬代・携行品損害等

※ソニー損保以外の提携会社(あいおいニッセイ同和、朝日火災、富士火災)分は対応していません。

ソニー損保以外の提携会社（あいおいニッセイ同和、朝日火災、富士火災）分は、e-Billing は使用せず、送付ください。（医療機関から被保険者からいずれの分も。）

※お客様からの保険金請求については、日本の法律（保険法）により、「請求書類受理後 30 日以内の保険金支払」が定められています。「受領日」は、保険会社ではなく、「ジェイアイデスクが受領した日」となり、ジェイアイデスクが請求書受領後 30 日以内に保険金支払ができない場合は、超過した日数分の遅延利息が発生します。よって、お客様からお預かりした場合は、直ちにジェイアイ社へ FAX の上、アップロードしてください。

### 2. 費用について

E-BILLING システムの導入における費用は不要ですが、インターネット接続に掛かる費用は各 Ji デスクのご負担となります。

### 3. ご利用手順概略（3つの手順で利用が可能です）

※詳細は次ページからご確認ください。

I. アップロードサイトへアクセスします。 <https://www.jihoken.co.jp/upload/>

II. JGA 東京より案内する ID とパスワードを入力します。

III. 「①保険関連書類・治療費用請求書」「②請求一覧表」「③その他書類」

それぞれの欄にデータをアップロードします。

#### 【キャッシュレス提携病院から発送される書類】

- ① 保険者の契約証券コピー（JTB 旅カードの場合は、TPC 番号を受付票に明記）、ID カードコピー ※デスクから送った Verify Letter・J-win の担保内容記載画面コピーでも可。
- ② パスポートコピー（顔写真、日本出国スタンプのページコピー、e チケットのコピー）
- ③ 保険金請求・同意書兼委任状（Claim Form）
- ④ 医療費・検査費請求書
- ⑤ その他、病院側が用意した書類

#### 【お客様から受領した書類】

- ① 被保険者の契約証券コピー（JTB 旅カードの場合は、TPC 番号を受付票に明記してください）、ID カードコピー ※デスクから送った Verify Letter・J-win の担保内容記載画面コピーでも可。
- ② パスポートコピー（顔写真、日本出国スタンプのページコピー、e チケットのコピー） ※搭乗券の半券等、日本の出国日が分かる書類でも可
- ③ 海外旅行保険金請求書(A/R)
- ④ 領収書（レシート）
- ⑤ その他、書類（診断書や事故証明書等）

---

**※注意**

**【お客様から受領した書類】につきましては、データをアップロードする前に、必ずジェイアイへ FAX してください。（ソニー損保分も同様です。）**

**4. お問い合わせ**

E-BILLING システムにつきましてご不明な点がございましたら JGA 東京までご相談ください。

## 1. ログイン

1. E-BILLING システムへアクセスしてください: <https://www.jihoken.co.jp/upload/>
2. 表示言語を選択し、ID とパスワードを入力します。
  - \* ID・パスワードは各ジェイアイデスクのスタッフで共有となります。
  - \* 厳重に管理をお願いします。
  - \* パスワードは不変です。
3. ログインをクリックします。



Information お知らせ

下記の日程において、サーバーメンテナンス作業を行わせて頂きます。  
◆メンテナンス日時  
2018年8月1日(水) 7:00-9:00 (日本時間)  
ご迷惑をおかけ致しますが、ご理解のほどよろしくお願い致します。

English or Japanese  
英語 日本語

English

Enter ID and Password.  
IDとPasswordを入力してください。

ID

Password

Login ログイン

Copyright 2018 (c) JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd.

## 2. メニュー

I～Ⅲそれぞれにアップロードする書類のご用意をお願いいたします。

\* 請求一覧表はメニュー画面右上の **マニュアル・資料** にサンプルがございます。  
ご確認のうえご利用ください。

The screenshot shows the user interface of the JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd. menu. At the top, there is a header with the company logo and name. Below the header, there is a navigation bar with a button labeled 'ご利用いただけません' (cannot be used) and a 'ログアウト' (logout) button. A red 'X' is placed over the 'ご利用いただけません' button. The main content area contains three sections for uploading documents, each with a file selection input, a '参照' (reference) button, and a 'クリア' (clear) button. The sections are labeled I, II, and III. A red box highlights the 'マニュアル・資料' (manual/materials) link in the top right corner. A blue box highlights the 'アップロード' (upload) button at the bottom. A green box highlights the 'アップロード履歴' (upload history) button at the bottom right. A blue box highlights the 'マニュアル・資料' link in the top right corner. A blue box highlights the 'アップロード' button at the bottom. A blue box highlights the 'アップロード履歴' button at the bottom right. A blue box highlights the 'マニュアル・資料' link in the top right corner. A blue box highlights the 'アップロード' button at the bottom. A blue box highlights the 'アップロード履歴' button at the bottom right.

Copyright 2018 (c) JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd.

※ 「お知らせ」にメッセージが表示されている場合は、内容のご確認をお願いいたします。

● 各番号の機能利用方法は次ページ以降をご確認ください。

### 3. アップロード

①～③それぞれ「参照」をクリックして送付書類を選択してください。

選択した書類をご確認いただきましたら、最後にアップロードをクリックしてください。



[JIへ連絡](#) [ログアウト](#)

お知らせ①

お知らせ②

\* マニュアルに従って、書類をアップロードしてください。 [マニュアル・資料](#)

test\_kyoten\_01

①保険関連書類・治療費用請求書  
ファイルを選択してください (pdf, jpg, jpeg : ~20MB)  
 [参照](#) [クリア](#)

②請求一覧表  
ファイルを選択してください (xlsx, xls, pdf : ~20MB)  
 [参照](#) [クリア](#)

③その他書類(振込先口座、住所変更通知等)  
ファイルを選択してください  
(pdf, jpg, jpeg, docx, doc, xlsx, xls : ~20MB)  
 [参照](#) [クリア](#)

[アップロード](#) [アップロード履歴](#)

Copyright 2018 (c) JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd.

※ アップロード可能な容量は、①～③各 10MB、合計 28MB となります。  
10MB 超の場合は複数回に分けてアップロードをお願いいたします。

## I 「保険関連書類・治療費用請求書」には下記書類をご用意ください。

### 【キャッシュレス提携病院から発送される書類】

- ① 保険者の契約証券コピー（JTB旅カードの場合は、TPC番号を受付票に明記）、IDカードコピー ※デスクから送ったVerify Letter・J-winの担保内容記載画面コピーでも可です。
- ② パスポートコピー（顔写真、日本出国スタンプのページコピー、eチケットのコピー）
- ③ 保険金請求・同意書兼委任状（Claim Form）
- ④ 医療費・検査費請求書
- ⑤ その他、病院側が用意した書類

### 【お客様から受領した書類】

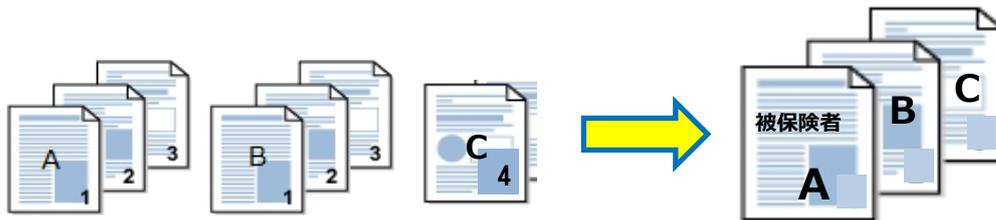
- ① 被保険者の契約証券コピー（JTB旅カードの場合は、TPC番号を受付票に明記してください）、IDカードコピー ※デスクから送ったVerify Letter・J-winの担保内容記載画面コピーでも可です。
- ② パスポートコピー（顔写真、日本出国スタンプのページコピー、eチケットのコピー） ※搭乗券の半券等、日本の出国日が分かる書類でも可
- ③ 海外旅行保険金請求書(A/R)
- ④ 領収書（レシート）
- ⑤ その他、書類（診断書や事故証明書等）

※再診の場合は、案件の特定をするために

「初診日」と「診断名」のご確認をお願いいたします。

※複数の受診者がいる場合、1つのファイルに全員分をまとめてください。

※お客様ごとに①～⑤を順番にさせていただきようをお願いいたします。



## II 「請求一覧表」

医療機関から請求一覧表がデータで届いた場合などご利用ください。

## III 「その他書類(振込先口座、住所変更通知等)」

I、II以外にジェイアイデスクからのご案内等がございましたらご利用ください。

### 【 注意 】

**当社及びソニー損保のお客様のみ e-Billing に対応しています。**

その他の提携会社（あいおいニッセイ同和損害保険、朝日火災海上保険、富士火災海上保険）  
のお客様分は本システムの対象ではございませんので、従来どおり郵送をお願いします。



JI Accident & Fire Insurance Co.,Ltd.

アップロードが完了しました

アップロード画面へ戻る

ログアウト

表示画面が上記になればアップロード完了です。

※アップロード完了の画面にならない場合は、再度アップロードをお願いいたします。

※アップロードが完了した書類（原本）のご郵送は不要です。

【アップロード後の書類（原本）保管について】

JI デスクでの保管は6ヶ月です。その後、適正に廃棄してください。

## 4. アップロード履歴確認 (NEW)

1. **アップロード履歴確認**をクリックしてください。

アップロードいただいた書類のファイル名をご確認いただけます。

※個人情報保護のため、ファイル名のみの表示となります。



アップロード履歴

test\_kyoten\_01

No.	(オリジナル) ファイル名	枚数	ファイルサイズ	送信日時 (現地時間)	送信日時 (日本時間)	アップロード箇所
1	test_2.PDF	2 枚	0.03 MB	2018/07/30 18:07:37	2018/07/30 18:07:37	①保険関連書類・治療費

< >

※直近2年分を表示しています

アップロード画面へ戻る

ログアウト

Copyright 2018 (c) JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd.

## 5. お問い合わせ (NEW)

提携医療機関用の機能となりますので、ジェイアイデスクではご利用いただけません。

JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd.

JIの連絡内容を入力してください。 \*は必須項目です

医療機関名\* test\_kyoten\_01

部署/氏名\*

メールアドレス\*

項目\* CMS可否・治療内容 支払状況確認 提携損保関連 (JI以外) その他

No.  Patient No.  Invoice No.  その他

選択したNo.を入力してください

患者氏名 \*CMS可否・治療内容を選択した場合は必須

初診日 \*同上

YYYY/MM/DD

内容\*

添付ファイル (pdf, jpg, jpeg, docx, doc, xlsx, xls : ~1MB)

参照 クリア

戻る 内容を確認する

Copyright 2018 (c) JI Accident & Fire insurance Co., Ltd.

## 6. マニュアル・資料

最新の「同意書兼保険金請求書・委任状」や「請求一覧表サンプル (List of invoice)」はこちら  
からご利用ください。

<http://kaigai-service.com/e-billing>

 ジェイアイ傷害火災保険株式会社 JI Digital Service



[ご利用時の注意事項](#)

### Information

2017-03-27 **JI Accident & Fire Insurance Co., Ltd. launched "e-Billing" page.**

We would like to announce you our "e-Billing" system.  
You can send us your medical bills electrically.  
"e-Billing" system URL <http://kaigai-service.com/e-billing>  
Please access to our system from the URL and refer to the manual as below.

▲ページトップへ

### 海外旅行保険

List of invoice	Claim Form	e-Billing Manual
		
<a href="#">X EXCEL</a>	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">PDF</a>

▲ページトップへ

Copyright 2015 (c) JI Accident & Fire insurance Co., Ltd.

その他、事務処理上の詳しい内容につきましては、別途「請求書処理・転送・アップロード（e ビリング）業務」マニュアルをご確認ください。

以上